SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9
im. Tadeusza Kościuszki
ul. Józefa Piłsudskiego 47
43-300 BIELSKO-BIAŁA
tel. (33) 812 26 12
REGON 070575890 NIP 937-20-14-523

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 37/2026

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU ZAGROŻENIA ATAKIEM Z POWIETRZA w Szkole Podstawowej nr 9 im. Tadeusza Kościuszki w Bielsku-Białej

§ 1. Cel procedury

1. Celem procedury jest określenie zasad postępowania dyrektora, nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły w przypadku:
    1. otrzymania informacji o zagrożeniu atakiem z powietrza;
    2. ogłoszenia alarmu dla ludności cywilnej;
    3. otrzymania komunikatu ostrzegawczego dotyczącego zagrożenia atakiem z powietrza;
    4. wystąpienia bezpośrednich oznak ataku z powietrza, w szczególności eksplozji.
2. Nadrzędnym celem wszystkich podejmowanych działań jest ochrona życia i zdrowia uczniów, pracowników oraz innych osób przebywających na terenie placówki.
3. Procedurę stosuje się z uwzględnieniem treści komunikatów i poleceń przekazywanych przez właściwe organy oraz służby.

§ 2. Podstawa i zasady ogólne

1. Procedurę opracowano z uwzględnieniem:
    1. *Ustawy z dnia 5 grudnia 2024 r. o ochronie ludności i obronie cywilnej*;
    2. *Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 maja 2025 r. w sprawie alarmów i komunikatów ostrzegawczych*;
    3. aktualnych zaleceń zawartych w rządowym *„Poradniku bezpieczeństwa"*;
    4. zasad bezpieczeństwa obowiązujących w szkole.
2. W przypadku zagrożenia atakiem z powietrza należy zachować spokój, działać zgodnie z niniejszą procedurą oraz wykonywać komunikaty i polecenia właściwych organów i służb.
3. Ogłoszenie alarmu nie oznacza automatycznie konieczności opuszczenia budynku i wyprowadzenia dzieci na zewnątrz.
4. W zależności od rodzaju zagrożenia, jego lokalizacji oraz otrzymanych komunikatów działaniem ochronnym może być w szczególności:
    1. przemieszczenie osób do wcześniej wyznaczonego miejsca schronienia w budynku;
    2. pozostanie w miejscu zapewniającym możliwie największą ochronę (miejsce schronienia);
    3. przemieszczenie do wskazanego obiektu zbiorowej ochrony lub innego miejsca schronienia;
    4. ewakuacja z obiektu lub określonego terenu – jeżeli wynika to z komunikatu lub polecenia właściwych organów albo służb.

§ 3. Alarmowanie i ostrzeganie

1. Alarm dla ludności cywilnej ogłaszany jest w szczególności poprzez ciągły, modulowany dźwięk syreny trwający 3 minuty.

2. Odwołanie alarmu następuje **poprzez ciągły, jednostajny dźwięk syreny trwający 3 minuty.**
3. Informacje o zagrożeniu mogą być przekazywane również za pomocą:
    1. Alertu RCB;
    2. Regionalnego Systemu Ostrzegania;
    3. radia i telewizji;
    4. internetu i oficjalnych kanałów informacyjnych;
    5. urządzeń nagłaśniających;
    6. bezpośrednich komunikatów właściwych organów i służb.
4. Po usłyszeniu sygnału alarmowego należy niezwłocznie ustalić – w zakresie, w jakim jest to możliwe – treść oficjalnego komunikatu oraz zastosować się do przekazanych zaleceń.
5. W szkole informację o konieczności podjęcia działań przekazuje się za pomocą: alarmowania wewnętrznego:
    1. ogłoszenie alarmu szkolnego – **ciągły dźwięk dzwonka trwający nieprzerwanie przez 3 minuty**;
    2. odwołanie alarmu szkolnego następuje **poprzez trwający 3 minuty jednostajny dźwięk dzwonka z 5-cio sekundową przerwą w połowie (po 90 sekundach).**

§ 4. Przygotowanie placówki

1. Dyrektor przed wystąpieniem zagrożenia powołuje **Zespół opracowujący procedurę zagrożeniu atakiem z powietrza** i który:.
    1. dokonuje rozpoznania możliwych miejsc schronienia (**w konsultacji ze właściwymi służbami)**;
    2. ustala drogi przemieszczania się poszczególnych oddziałów;
    3. określa zasady alarmowania wewnętrznego;
    4. zapoznaje pracowników z procedurą;
    5. określa sposób sprawdzania liczby uczniów i pracowników ***(przez Mobidziennik – jeśli jest to możliwe i lista obecności pracowników szkoły)***;
2. Dyrektor:
    1. wyznacza osoby odpowiedzialne za przebieg postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia atakiem z powietrza ***(wicedyrektorzy);***
    2. udzielanie pomocy dzieciom i osobom wymagającym dodatkowego wsparcia w miejscu schronienia ***(specjaliści szkolni: psycholog, pedagog, logopeda)***;
    3. określa sposób komunikacji z rodzicami ***(przez Mobidziennik)***;
    4. zapewnia dostęp do aktualnych numerów alarmowych i danych kontaktowych;
    5. w miarę możliwości organizuje praktyczne ćwiczenia procedury.
3. Miejsca schronienia wyznacza się indywidualnie dla konkretnego budynku, uwzględniając jego konstrukcję i warunki techniczne (**w konsultacji ze właściwymi służbami)**:
    1. Budynek przy ul. J. Piłsudskiego 47:
        a. Osoby przebywające na I piętrze po lewej stronie, osoby przebywające na parterze, w tym w sali gimnastycznej, w hali sportowej, świetlicach udają się na korytarz obok jadalni;
        b. Osoby przebywające na II piętrze i osoby przebywające na I piętrze po prawej stronie udają się do piwnic – korytarz prowadzący do szatni (od schodów do schodów) i przylegające mu pomieszczenia gospodarcze.
    2. Budynek przy ul. W. Broniewskiego 23:

a. Osoby przebywające na piętrze udają się do pomieszczenia i korytarzu znajdującego się w piwnicach budynku za szatniami,
b. Osoby przebywające na parterze, świetlic, sali gimnastycznej wychodzą na korytarz od toalety do kraty prowadzącej na salę gimnastyczną oraz gabinetu pielęgniarki.

3. Drogi ewakuacyjne:
   a. budynek przy ul. J. Piłsudskiego 47: schodami prowadzącymi od parteru do II piętro;
   b. budynek przy ul. W. Broniewskiego 23: uczniowie z klas znajdujących się po prawej stronie schodzą schodami z prawej strony, z klas po lewej stronie -lewymi (najbliższymi, by nie powodować zamieszania).

§ 5. Postępowanie dyrektora

Po otrzymaniu informacji o zagrożeniu lub po ogłoszeniu alarmu dyrektor albo osoba go zastępująca:

1. zachowuje spokój i weryfikuje dostępne oficjalne komunikaty;
2. uruchamia wewnętrzny system alarmowania placówki ***(sekretarze szkoły)***;
3. przekazuje pracownikom krótki i jednoznaczny komunikat dotyczący sposobu działania;
4. zarządza przemieszczenie uczniów i pracowników do wcześniej wyznaczonych miejsc schronienia, o ile otrzymane polecenia właściwych organów lub służb nie wskazują innego sposobu działania;
5. koordynuje działania pracowników;
6. zapewnia sprawdzenie liczby uczniów i pracowników;
7. ustala, czy wszystkie osoby znajdujące się w placówce dotarły do wyznaczonych miejsc;
8. w miarę możliwości zapewnia pomoc osobom wymagającym dodatkowego wsparcia;
9. utrzymuje dostęp do oficjalnych kanałów informacji;
10. kontaktuje się ze służbami ratunkowymi, jeżeli wymaga tego sytuacja;
11. zarządza przekazanie rodzicom informacji zgodnie z przyjętym w placówce systemem komunikacji;
12. nie zarządza opuszczenia bezpiecznego miejsca wyłącznie na podstawie niezweryfikowanej informacji;
13. po odwołaniu zagrożenia podejmuje decyzje dotyczące dalszego funkcjonowania placówki z uwzględnieniem komunikatów właściwych organów i służb.

§ 6. Postępowanie nauczyciela

Po ogłoszeniu alarmu nauczyciel:

1. przerywa prowadzone zajęcia;
2. zachowuje spokój i wydaje uczniom krótkie, jednoznaczne polecenia;
3. sprawdza liczbę uczniów pozostających pod jego opieką i zabiera listę obecności *(Mobidziennik- narzędzie do weryfikacji liczby dzieci)*;
4. nie pozwala uczniom oddalać się od grupy, wracać po plecaki, odzież, telefony ani inne rzeczy osobiste;
5. prowadzi grupę wyznaczoną drogą do ustalonego miejsca schronienia;
6. po dotarciu na miejsce ponownie sprawdza liczbę dzieci;
7. niezwłocznie zgłasza brak ucznia osobie koordynującej działania;
8. pozostaje z grupą przez cały czas trwania zagrożenia;
9. ogranicza korzystanie z telefonów do niezbędnego minimum (wysłanie wiadomości SMS do rodziców/ opiekunów prawnych);

10. nie zezwala uczniom na samowolne opuszczenie miejsca schronienia;
11. wykonuje dalsze polecenia dyrektora i właściwych służb.

§ 7. Uczeń znajdujący się poza salą

1. Jeżeli w chwili ogłoszenia alarmu uczeń przebywa poza swoją salą, opiekę nad nim przejmuje najbliższy pracownik szkoły.
2. Ucznia należy doprowadzić do najbliższego wyznaczonego miejsca schronienia.
3. Informację o miejscu pobytu ucznia należy możliwie szybko przekazać nauczycielowi jego oddziału lub osobie koordynującej działania.

§ 8. Postępowanie z uczniami przebywającymi na zewnątrz

1. Jeżeli w chwili otrzymania informacji o zagrożeniu dzieci znajdują się na placu zabaw, boisku lub innym terenie należącym do placówki, nauczyciel – jeżeli sytuacja na to pozwala – niezwłocznie prowadzi uczniów do wyznaczonego miejsca schronienia.
2. Jeżeli na otwartym terenie dojdzie do eksplozji lub wystąpi bezpośrednie zagrożenie, należy:
    1. paść na ziemię, najlepiej w zagłębieniu terenu;
    2. osłonić głowę;
    3. unikać przebywania w pobliżu przeszkleń i innych elementów mogących stanowić dodatkowe zagrożenie;
    4. po ustaniu bezpośredniego zagrożenia przemieścić się do miejsca zapewniającego większą ochronę, jeżeli jest to możliwe i zgodne z komunikatami służb.
3. Nauczyciel dostosowuje sposób działania do wieku uczniów i realnej sytuacji, w pierwszej kolejności chroniąc ich życie i zdrowie.

§ 9. Uczniowie wymagający dodatkowego wsparcia w miejscu schronienia

1. Placówka ustala pracowników ***(pedagog, psycholog, logopeda)*** i sposób udzielania pomocy osobom:
    1. z niepełnosprawnościami;
    2. mającym ograniczoną możliwość samodzielnego poruszania się;
    3. wymagającym stałego przyjmowania leków lub szczególnej opieki;
    4. mogącym mieć trudności ze zrozumieniem poleceń lub silnie reagującym na sygnały dźwiękowe i sytuacje kryzysowe.
2. Pomoc organizuje się tak, aby nie pozostawiać ucznia bez opieki.

§ 10. Zadania pracowników administracji i obsługi

Pracownicy administracji i obsługi:

1. wykonują zadania określone wcześniej przez dyrektora (***uruchomienie wewnętrznego sygnału alarmowego- sekretarze szkoły, osoba ustnie informująca o wystąpieniu zagrożenia – hala, sala gimnastyczna, świetlica, jadalnia)***;
2. pomagają w przemieszczaniu uczniów;
3. sprawdzają wskazane pomieszczenia, w szczególności toalety, korytarze, szatnie i inne miejsca ogólnodostępne – o ile wykonanie tych czynności nie naraża ich na bezpośrednie niebezpieczeństwo i nie opóźnia własnego schronienia;
4. pomagają osobom wymagającym dodatkowego wsparcia;
5. nie podejmują samodzielnie działań mogących narazić ich życie lub zdrowie;
6. po wykonaniu powierzonych zadań udają się do wyznaczonego miejsca schronienia.

§ 11. Kontakt z rodzicami

1. Informacje dla rodziców przekazuje dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona.
2. Do komunikacji wykorzystuje się przede wszystkim mobidziennik i stronę internetową szkoły.
3. Komunikat powinien być krótki, rzeczowy i oparty na potwierdzonych informacjach.
4. W czasie trwania zagrożenia rodzice nie mogą samowolnie wchodzić na teren placówki ani podejmować działań utrudniających prowadzenie akcji ochronnej lub ratowniczej.
5. Sposób i możliwość odbioru dzieci są ustalane z uwzględnieniem aktualnej sytuacji oraz poleceń właściwych organów i służb.
6. Ucznia wydaje się rodzicowi lub innej osobie uprawnionej dopiero wtedy, gdy warunki bezpieczeństwa na to pozwalają.

§ 12. Zachowanie w miejscu schronienia

1. Po dotarciu do miejsca schronienia należy:
    1. sprawdzić obecność;
    2. pozostawać możliwie daleko od okien i przeszkleń;
    3. zachować spokój;
    4. ograniczyć przemieszczanie się;
    5. śledzić oficjalne komunikaty;
    6. udzielić pomocy osobom jej potrzebującym.
2. Nie należy opuszczać miejsca schronienia bez wyraźnego pozwolenia.
3. W przypadku uszkodzenia budynku, pożaru, zadymienia lub innego bezpośredniego zagrożenia należy dostosować działania do sytuacji oraz poleceń służb ratunkowych.

§ 13. Odwołanie alarmu

1. Odwołanie alarmu przez dyrektora następuje po uzyskaniu oficjalnych komunikatów i poleceń służb.
2. Po usłyszeniu wewnętrznego alarmu odwołania następuje opuszczenie miejsca schronienia następuje w sposób uporządkowany, z uwzględnieniem aktualnych komunikatów właściwych organów i służb.
3. Nauczyciel ponownie sprawdza liczbę uczniów.
4. Dyrektor podejmuje decyzję dotyczącą dalszej organizacji pracy placówki odpowiednio do sytuacji oraz otrzymanych informacji.

§ 14. Postępowanie po zdarzeniu

Po ustaniu zagrożenia dyrektor:

1. ustala stan osobowy uczniów i pracowników;
2. w razie potrzeby zapewnia udzielenie pierwszej pomocy i wzywa odpowiednie służby;
3. zabezpiecza informacje dotyczące przebiegu zdarzenia;
4. informuje właściwe podmioty zgodnie z obowiązującymi przepisami i zakresem ich kompetencji;
5. organizuje przekazanie rodzicom potwierdzonych informacji;
6. w razie potrzeby zapewnia uczniom i pracownikom możliwość uzyskania pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7. dokonuje analizy zastosowanej procedury i – jeżeli jest to konieczne – wprowadza do niej zmiany.

§ 15. Przygotowanie i ćwiczenie procedury

1. Z niniejszą procedurą zapoznaje się wszystkich pracowników placówki.
2. Pracownicy powinni znać:
    1. sposób ogłoszenia alarmu wewnętrznego;
    2. przypisane im zadania;
    3. wyznaczone miejsca schronienia;
    4. drogi dojścia do tych miejsc;
    5. sposób zgłaszania liczby uczniów i osób brakujących;
    6. zasady komunikacji podczas zagrożenia.
3. Uczniów zapoznaje się z zasadami postępowania w sposób dostosowany do ich wieku i możliwości psychofizycznych, bez wywoływania niepotrzebnego lęku.
4. Procedura powinna być okresowo ćwiczona i weryfikowana z uwzględnieniem warunków konkretnego obiektu.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. Procedura ma charakter wewnętrzny szkoły.
2. **Wyznaczenie miejsca schronienia uwzględnia rzeczywiste właściwości budynku oraz informacje uzyskane od właściwych organów i służb.**
3. W sytuacji rzeczywistego zagrożenia pierwszeństwo przed zapisami niniejszej procedury mają aktualne komunikaty, zalecenia i polecenia wydawane przez uprawnione organy oraz służby.
4. Procedura wchodzi w życie z dniem 29 października 2026 roku.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9
w Bielsku-Białej
mgr Anna Jakubiec-Kozub

.....

podpis dyrektora